



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it – PEC: viic856003@pec.istruzione.it

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Circolare n. 308

Montebello Vic.no, 10/05/2024

Ai genitori dei bambini nuovi iscritti a.s.2024-25
Scuole dell'Infanzia di Sorio e Zermeghedo

e p.c. Ai docenti delle Scuole dell'Infanzia di
Sorio e Zermeghedo

OGGETTO: Comunicazioni a.s. 2024-25 – Bambini nuovi iscritti Scuole dell'Infanzia

Si forniscono alcune indicazioni organizzative rivolte ai genitori dei bambini nuovi iscritti alle scuole dell'Infanzia di Sorio e Zermeghedo per l'a.s. 2024-25:

INIZIO DELLE LEZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25

Come da calendario scolastico deliberato dalla Regione Veneto il giorno di inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2024-25 è fissato per il giorno **11 settembre 2024**. Ai fini dell'inserimento dei nuovi iscritti è previsto un inserimento dedicato ai più piccoli di cui verrà data successiva comunicazione, così come dell'eventuale orario provvisorio adottato.

ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA

L'organizzazione prevede il seguente orario settimanale:

PLESSO	ORARIO
Scuola Infanzia di Sorio	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 16.00 con possibilità di entrata nella fascia oraria compresa fra le 8.00 e le 9.00
Scuola Infanzia di Zermeghedo	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 16.00 con possibilità di entrata nella fascia oraria compresa fra le 8.00 e le 9.00

INGRESSO ANTICIPATO

È possibile richiedere l'**entrata anticipata a partire dalle 7,40** per documentate esigenze di lavoro di entrambi i genitori. La richiesta va presentata su apposito modulo scaricabile dal Sito di Istituto – sezione Modulistica – Genitori. Il modulo, debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro di entrambi i genitori, attestante l'orario di inizio dell'attività lavorativa, va consegnato all'Ufficio di Segreteria **dal 22 agosto al 6 settembre 2024**.

L'attivazione del servizio è subordinata alla possibilità di assicurare la regolarità delle attività, alla presenza di personale da adibire a tale servizio. Sono comunque fatte salve eventuali limitazioni che dovessero essere determinate da eventi al momento non preventivabili.

USCITA DA SCUOLA - DELEGHE

Come da Regolamento di Istituto si ricorda che l'**unica modalità di uscita da scuola** dell'alunno, al termine delle lezioni, così come eccezionalmente per uscite fuori orario, è **costituita dall'affidamento diretto ad un genitore o a persona delegata mediante atto scritto**, come da modello di delega già compilato all'atto dell'iscrizione.

I genitori sono invitati a segnalare con tempestività eventuali variazioni dei recapiti telefonici.

SI PRECISA CHE LA DELEGA HA VALIDITÀ TRIENNALE E COMUNQUE PER TUTTO IL PERIODO DI FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.

SITUAZIONI PARTICOLARI DI SALUTE

Le situazioni particolari di salute (allergie alimentari, allergie da medicinali, altre allergie, diabete, epilessia,), **vanno documentate per l'a.s.2024-25**, mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo reperibile sul sito nella sezione Modulistica accompagnato da certificato medico aggiornato, da presentare in Segreteria **dal 22 agosto al 6 settembre 2024**. Si fa presente che nei mesi di luglio e agosto gli uffici sono aperti solo con orario antimeridiano (ad eccezione del 14 agosto – chiusura per giorno prefestivo).

MATERIALI SCOLASTICI

Nel sito dell'Istituto nella sezione dedicata a ogni Scuola dell'Infanzia sarà reperibile a breve l'elenco dei materiali scolastici richiesti dalle insegnanti del plesso.

§§§

Per tutte le altre indicazioni in merito al funzionamento delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto si rimanda alle successive circolari che verranno diramate con l'avvio del prossimo anno scolastico.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Gigliola Tadiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993